

放課後等デイサービス事業所評価（保護者向け）公表

公表日：令和5年3月22日

事業所名：放課後等デイサービス キッズオハナ宮原

対象人数(保護者)35人 回答者数 29人 回収 82.9%

	チェック項目	ご意見			ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらともいえない	いいえ	
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	19	11	1 学校終わりの利用ならいいですが、一日を通して利用だとスペース的に狭いと思いました。 何人来ているか分からないので何とも言えない	室内のレイアウトを活動によって変更して安全に活動できるよう配慮しています
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	27	4	職員さんが何人いるか分からないので、職員紹介用紙があると嬉しいです	職員の人数は法令を遵守しております 職員紹介について検討いたします
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	19	10	意識的に見たことがあまりないのでわかりません 見ていなくて分からない 分からない	建物内はバリアフリーに対応しています 送迎車への乗り降りがより安全にできるよう、車両の高さなどを考慮してまいります
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	31		いつも楽しそうで、興味のわきそうな計画を立てていただいています	
	5 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	30	1	さまざまな遊びや経験をさせてもらっています 学習系も織り交ぜていて、変化があると思います	繰り返し行うことで身に着けてほしい活動については、飽きることをないように少しずつアプローチの方法を変えているようにしています
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	8	18	5 よく把握していません、すみません なくていいと思う	現在交流はありません
保護者へ	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	31			
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	31		活動内容を写真つきで報告してくださったり、送迎時に詳細なお話をしてくださり、感謝しています 聞き取りや報告の時間を丁寧に取っていただいていると感じます	言葉だけでは伝えきれない活動中のお子様の様子などは写真を用いることでより伝わるよう努めています
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	30	1		
保護者へ	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6	14	11 保護者同士の連携の必要性をあまり感じないのでこのままで大丈夫です 参加していない、なくていいと思う	近年は開催を見送っていましたが、今後の社会状況を見極めながら開催できればと考えています

	チェック項目	ご意見			ご意見を踏まえた対応	
		はい	どちらともいえない	いいえ		
の説明等	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	29	2		苦情をお伝えするような事態になったことがないのでわかりませんが、適切に対応していただける気がします 苦情が有ると思えません。 保護者間のトラブルにならないよう 配慮がされていると思います	コメントは毎日確認し、必要事項についてはすぐに対応するよう心がけてまいります
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	31				
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	26	4		インスタの更新が少なくなってしまい少し寂しいです。 見ていないので分からない	ご指摘ありがとうございます 検討いたします
	14 個人情報に十分注意しているか	28	1		分からない	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	24	6	1	年一くらいで文書を出してほしい	マニュアルは随時改定をしているため保護者の皆様に配布はしておりませんが、改定があった場合の発信方法について検討してまいります
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	25	6		していることをこちらが把握していないだけだと思います 子供から 今日避難訓練があった といった話を聞くことができました	避難訓練は年に2回行い、当日の様子はSNSにて発信しています
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	30	1		とても楽しみにしていて、お休みの日も行こうと誘ってきます	学校から笑顔で帰ってこられる施設であるよう、職員一同よりよい環境づくりと支援に邁進してまいります
	18 事業所の支援に満足しているか	31			いつもあたたかく見守ってくださり、愛情いっぱい接してくださることに感謝しかありません	
その他	19 希望する活動、施設への要望等	皆様から頂いたご意見をもとに、一人一人に寄り添ったよりよい療育活動を今後も提供して参ります たくさんの貴重なご意見を頂きありがとうございました				

◎ この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(事業者向け)公表

公表日：令和5年3月22日

事業所名：キッズオハナ宮原

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など	課題や改善すべき点をふまえた 改善内容・改善目標
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	1	7	2	集団での活動が苦手だったり落ち着きたい子のための部屋が欲しい 利用定員いっぱいのはきはテーブルがもう一台あると良い(荷物入れかごを逆さにして利用あり) パニック時など子どもが一人(別の部屋)で落ち着いて過ごせるスペースがない 公園やアリーナを利用し広く体を動かせる場所に行く工夫をしている 定期的に外部の体育館を利用している	職員は法令を遵守し、利用者の特性によっては個別対応できるよう考え配置しています 建物の大掛かりな改装は難しいですが、パーティションの利用や配置を改めて考えることでよりよい環境づくりに配慮していきます
	② 職員の配置数は適切であるか	5	4	1	個に応じて人数にこだわらず職員を配置してほしい 適切な人数で常に目が届くようにしている	
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化配慮が適切になされているか	5	3	2		
適切な 支援の 提供	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返)に、広く職員が参画しているか	3	6	1	打ち合わせや会議を行い情報共有や目標、振り返りを行っている	
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10	0	0	氏名無記名のアンケートに協力いただいている	
	⑥ この自己評価結果を、事業所会報やホームページ等で公開しているか	7	3	0		保護者の皆様から寄せられて意見については検討をし、可能なものは迅速に対応するよう心がけています
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	5	0	行っているのかが分からない	アンケート結果は毎年ホームページで公開しています
	⑧ 職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	2	1	常勤だけの研修が多い 3~4か月に一度のペースで行っている 外部講師による対面、オンラインなどで行っている	希望する研修に参加できるようにすべての職員に対し周知できるよう努めていきます
⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	2	0		適宜行い、一人一人のニーズに沿った計画作成を心がけております	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など	課題や改善すべき点をふまえた 改善内容・改善目標
適切な 支援の 提供	⑩	子どもの適応行動状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	6	0		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	5	0	全職員で案を出し合って作成している	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	4	0	全体の子どもたちのレベルに合わせると活動の内容が固定化してしまうときもある	プログラムの立案は常勤職員が主となり、すべての職員からアイデアや意見をもらうように心がけています 似た内容のプログラムでもアプローチの方法を変えることで、さまざまな発達段階の利用者が取り組めるよう配慮していきます
	⑬	平日、休長期間に応じて課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	4	0	土曜日や長期休暇中は外出支援や買い物、調理など時間に余裕をもって行っている	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	5	0		
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援内容や役割分担について確認しているか	7	3	0	毎日細かい点まで確認しているので安心して業務を遂行できる 打ち合わせ・リーダーからの指示が最近手薄、以前のように位置合わせ時間をきちんと作るべき 朝礼や打ち合わせで一日の流れや支援について確認している	
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援振り返りを、気付いた点等を共有しているか	4	5	1	常勤2人しか話が出ていない時あり、些細なことでも口頭で伝えられないなら必ずノートに記し全員が把握するようにする	意見を言いやすい、風通しの良い職場環境づくりに努めていきます
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとるこ徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	4	0		
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直し必要性を判断しているか	10	0	0		他事業所や相談支援員、学校等との情報共有を積極的に行っています
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	8	2	0		
⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子ども状況精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	2	0			

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など	課題や改善すべき点をふまえた 改善内容・改善目標
関係機関や保護者との連携	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子ども下校時刻確認)等、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生の連絡)を適切に行っているか	8	2	0		
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	8	8	0	保護者から主治医からの診断を共有し、それに合わせた支援及び体制を整えている	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	7	0	保護者からの情報をもとに全職員で情報共有を行い、理解に努める工夫をしている	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業等へ移行する場合、それまでの支援内容等情報を提供しているか	5	4	1	担当の相談支援員が行っている	相談支援事業所と連携を取っています
	㉕	児童発達支援センターや障害者児童発達支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8	2	0	特に研修を通しよりよい支援ができるように努めている	講師を呼んで事例検討会を行ったり、オンライン研修を取り入れるなどして、積極的に学べる環境づくりをしています
	㉖	放課後児童クラブや館との交流、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	4	5	障がいがある、ないに関係なく、活動する機会を作るように努めている	現在交流の機会は設けておりません
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	8	2		現在は参加していません
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	9	1	0		保護者との対面でのコミュニケーションのほか、サービス記録では写真を用いるなどして利用者の様子を伝えるよう努めています
	㉙	保護者の対応力向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	3	7	0		
	㉚	運営 規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	2	0		契約時に丁寧に説明するよう心がけています 不明な点が出てきたときはその都度、常勤職員や事務担当職員から説明しています
	㉛	保護者からの子育て悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	1	0	相談に対して助言をした後に必ず上へ報告し、さらなる案があれば間を置かず電話対応してつめようように伝える	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など	課題や改善すべき点をふまえた 改善内容・改善目標
保護者への説明責任等	③②	父母の会活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携支援しているか	1	5	4		今後の状況を見据えながら、保護者の方に向けた講演会等を企画していきたいと考えています
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	2	0	苦情については迅速に対応し、その結果や対応について全職員に周知している	
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9	1	0		
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	9	1	0	全職員で声をかけあって注意している 鍵付きの専用箱を用意し、業者に廃棄を依頼している	個人情報が記載してある書類等はすべて鍵付きの書庫に入れ管理し、職員間でも配慮するよう努めています
	③⑥	障害のある子どもや保護者と意思疎通や情報伝達のため配慮をしているか	8	2	0		
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	3	6	コロナ前は行っていた	
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	5	0	職員にはテキストマニュアルが事業所にあるが保護者へは分からない 改めて用紙で渡しても良いのかも	マニュアルは職員の手にとれる場所に配置しています 設置場所等がより分かるよ、周知に努めています
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的避難救出その他必要な訓練を行っているか	8	2	0	半年に一度のペースで行っている	定期的な避難訓練を実施すると同時に防災持出品の点検やマニュアルの改訂など行っています マニュアルは書庫に保管されており、誰でも見ることができる状態にあります
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会確保する等、適切な対応をしているか	6	4	0	これに対しての研修は受けたことないので機会があれば受講したい	
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的決定し子どもや保護者に事前十分説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	2	0		

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など	課題や改善すべき点をふまえた 改善内容・改善目標
④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	3	0	医師の指示書なのか分からないが親からの報告で知る	保護者への聞き取りのみでアレルギーの判断をしているので、今後検討していきたい
④③	ヒヤリハット事例集を作成して業所内で共有しているか	9	0	1		当事業所の事例集を作成したうえで、他事業所のヒヤリハットも共有することで注意喚起を促すとともに、職員の資質の向上に努めています